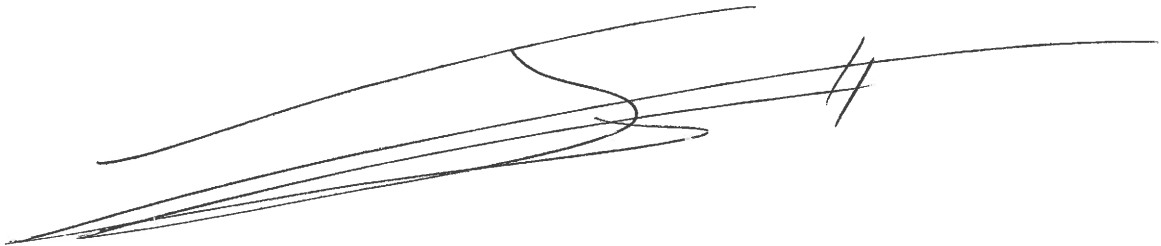


LE POOOL
2 rue de la Mabilais
35000 Rennes
Préfecture de RENNES
SIREN : 331 140 624

STATUTS

Mis à jour à
l'Assemblée Générale Extraordinaire
du 20 juin 2018

Certifié conforme
A l'original

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping lines that extend across the width of the page.

PREAMBULE

En créant la technopole RENNES ATALANTE, la métropole rennaise a posé un acte fondateur. Elle a affirmé son ambition d'un développement économique basé sur l'innovation et œuvré pour rapprocher les mondes économiques et académiques.

La dynamique ainsi générée a favorisé successivement la création de l'incubateur Emergys, des pôles de compétitivité, ou plus récemment de l'IRT B-Com, incarnations d'un territoire innovant et entreprenant.

En novembre 2014, la Métropole rennaise et Saint-Malo Agglomération obtenaient le très convoité label « French Tech », reconnaissance de l'excellence académique et scientifique, du dynamisme entrepreneurial, et du potentiel d'innovation présents dans l'écosystème, et animé, depuis 2015, par l'association LA FRENCH TECH RENNES ST MALO.

La technopole de son côté a su se diversifier et évoluer. Elle a ajouté les biotechnologies aux technologies de l'information et de la communication parmi ses secteurs de prédilection et elle participe désormais à l'émergence et à la structuration d'une capacité d'expérimentation, pour faire du territoire un « living-lab » innovant et attractif.

RENNES ATALANTE et LA FRENCH TECH RENNES ST MALO permettent quotidiennement de rapprocher chercheurs et entrepreneurs, d'accompagner la création de start-ups et d'entreprises de technologies innovantes, de diffuser la connaissance scientifique et technologique dans les entreprises, et contribuent ainsi à la création d'emplois, le plus souvent hautement qualifiés. Elles accompagnent la révolution numérique à l'œuvre dans tous les secteurs d'activité et de la vie quotidienne.

Souhaitant optimiser les moyens de l'action publique et donner plus de force et de lisibilité à cette ambition d'un développement économique fondé sur l'innovation, au cœur de la transformation numérique et de la transition énergétique et écologique, le territoire d'Ille & Vilaine (ci-après nommé « le Territoire ») a souhaité se doter d'une nouvelle structure d'accompagnement à la création et au développement d'entreprises innovantes et de startups, à partir de la mise en commun des actifs et des savoir-faire des associations RENNES ATALANTE et LA FRENCH TECH RENNES ST MALO.

Cette mise en commun – dénommée Convergence et Refondation - a notamment pour objectifs :

- De propulser le Territoire plus haut et plus loin dans la dimension entrepreneuriale et l'innovation ;
- D'améliorer la lisibilité de l'offre de soutien du Territoire à destination des créateurs et dirigeants d'entreprises innovantes ;
- De maximiser les ressources au service du développement des champions de demain, entreprises et startups porteuses d'innovation technologique ou d'usage.

La vision est pour le Territoire :

- De favoriser la naissance et de soutenir le développement de centaines de startups & entreprises innovantes ;
- De bénéficier de chercheurs, d'entrepreneurs, de talents, et d'enseignants de niveau national et international ;
- D'expérimenter les innovations technologiques ou d'usage,
- De s'affirmer comme un écosystème de référence dans sa capacité d'innovation de rupture pour répondre aux grands défis sociétaux du XXIème siècle, au sein d'une #DeepTech Valley

Cette nouvelle structure prend juridiquement existence par l'absorption de l'association LA FRENCH

TECH RENNES ST MALO par l'association RENNES ATALANTE mais l'objectif est bien de créer, en capitalisant sur les compétences, savoir-faire et notoriété acquis par les deux associations, un nouvel ensemble doté d'une nouvelle dénomination, d'une nouvelle identité, d'une nouvelle culture, et d'une nouvelle gouvernance, qu'expriment les statuts ci-après.

La gouvernance de l'association est partagée par différents organes. Les statuts sont en accord avec les valeurs de cette association qui se veut fédératrice de l'écosystème rennais et malouin.

Ainsi, différents organes composent cette gouvernance pour être à la fois légitime et efficace selon le détail suivant :

- Le COCKPIT, qui s'apparente à un Directoire,
- La VIGIE qui a à la fois les attributions d'un comité stratégique et d'un conseil de surveillance.
- L'AGORA, un organe indépendant où s'exprime l'activité des membres de l'association.

TITRE I

FORME - DENOMINATION - SIEGE - OBJET - DUREE

Article 1 – Constitution

Les statuts de l'Association ont été adoptés originellement par l'Assemblée Générale constitutive du 12 mars 1984 et modifiés par les assemblées générales extraordinaires des 5 décembre 1984, 16 décembre 1986, 30 mai 1988, 14 mai 1996, 9 février 1999, 21 octobre 2004, 26 mai 2005, 29 septembre 2011, 26 mai 2016 et du 1^{er} juin 2017.

Consécutivement à la fusion absorption de l'association LA FRENCH TECH RENNES ST MALO par l'association RENNES ATALANTE, il a été décidé une refonte complète des statuts de l'association, qui est régie par la loi du 1er juillet 1901 modifiée et ses textes d'application.

Article 2 – Dénomination

L'association a pour dénomination : LE POOOL

Article 3 – Objet

L'association a une activité économique et a pour objet de favoriser le développement économique du territoire par l'innovation.

Les missions de l'association consistent notamment à la mise en place de toutes les actions au service des startups et des entreprises permettant directement ou indirectement de :

- favoriser leur émergence,
- maximiser le nombre de créations,
- soutenir leur accélération,
- participer à leur développement vers le leadership international.

À travers notamment :

- l'animation et la mobilisation de l'écosystème,
- la fédération d'acteurs engagés dans les projets communs,
- l'accompagnement individualisé,
- l'attractivité de notre écosystème en France et à l'international,
- les collaborations avec l'enseignement supérieur et la recherche.

L'association peut en outre avancer des fonds dans le cadre de projets d'expérimentation.

L'association a en outre pour objet de mettre en œuvre le label French Tech obtenu par l'écosystème numérique rennais élargi au territoire de Saint-Malo et le label Technopole décerné par RETIS, partenaire national de l'IASP (International association of Science Parks and Business Incubators) et d'EBN (European Business Network).

Ces missions sont rendues par divers moyens, à savoir notamment :

- La mise en place de programmes d'accélération et d'accompagnement collectifs ou individuels,
- L'organisation d'événements,
- L'organisation d'actions de communication, de promotion et de marketing,
- La mise en place d'une ouverture sur l'international,
- La mise en place et la gestion d'expérimentations,
- Le renforcement de relations avec l'enseignement supérieur et la recherche publique ou privée,
- La gestion d'un ou plusieurs équipements immobiliers,
- La mise en place de partenariats privés à l'année ou de sponsoring événementiels,
- Et toutes les fonctions support nécessaires à la réalisation de ses objectifs.

La structure articule son action avec l'ensemble des acteurs de l'écosystème d'innovation - dont elle doit soutenir et amplifier les actions et non rentrer en concurrence avec – et un rôle de rayonnement du Territoire spécifiquement sur les sujets de l'entrepreneuriat innovant et des startups.

Article 4 – Siège

Le siège de l'association est fixé à : 2 rue de la Mabilais, 35000 Rennes.

Il pourra être transféré en tout autre lieu par simple décision de la VIGIE.

Article 5 – Durée

L'association est constituée pour une durée illimitée.

TITRE II

MEMBRES DE L'ASSOCIATION

Article 6 – Membres

L'association se compose de plusieurs catégories de membres.

Les membres s'engagent à verser à l'association une cotisation annuelle dont le montant est déterminé dans les conditions précisées à l'article « Cotisations-Ressources » des statuts.

6-1 - Les membres de droit

Sont notamment membres de droit de l'association les personnes morales :

- les financeurs de l'association à hauteur de 5 % minimum des ressources annuelles de l'Association,
- les pôles de compétitivité présents sur le Territoire,
- les associations et organismes publics et parapublics agissant sur le Territoire dans les domaines de l'entrepreneuriat ou de l'innovation.

La liste des membres de droit sera fixée dans le règlement intérieur de l'Association.

Il est précisé que les membres de droit sont automatiquement membres de l'AGORA.

Les membres de droit s'engagent à verser à l'association une cotisation annuelle dont le montant est déterminé dans les conditions précisées à l'article « Droits d'entrée-Cotisations-Ressources » des statuts.

6-2 - Les membres adhérents

Sont membres adhérents les personnes physiques ou morales qui souhaitent encourager les objectifs de l'Association et qui s'engagent à participer régulièrement au fonctionnement et aux activités de l'Association.

Pour devenir membre adhérent, il est nécessaire de faire acte de candidature sur le site de l'Association puis d'être préalablement agréé par la Direction Générale.

En cas de refus d'agrément, un recours pourra être régularisé dans les conditions fixées dans le règlement intérieur.

Les membres adhérents s'engagent à verser à l'association une cotisation annuelle dont le montant est déterminé dans les conditions précisées à l'article « Cotisations-Ressources » des statuts.

6-3 - Les membres bienfaiteurs

Sont membres bienfaiteurs les personnes physiques et morales qui s'engagent à participer au fonctionnement de l'association et à la réalisation de son objet.

Les membres bienfaiteurs s'engagent à verser à l'association une cotisation annuelle qui sera supérieure à celle fixée au montant de la cotisation des membres adhérent et qui est déterminée dans les conditions précisées à l'article « Cotisations-Ressources » des statuts.

Article 7 – Personne Morale

Toute personne morale devenant membre de l'association est tenue de désigner, lors de son admission, une personne physique chargée de la représenter, et de prévenir la VIGIE en cas de changement de ce représentant personne physique.

La personne physique représentante d'une personne morale membre de l'association pourra être membre du COCKPIT sans pouvoir simultanément être membre d'un autre organe de direction en cette qualité.

Article 8 – Responsabilité des membres de l'association et des membres des organes de direction

Le patrimoine de l'association répond seul des engagements contractés en son nom, sans qu'aucun des membres de l'association ou des organes de direction puisse être tenu personnellement responsable de ces engagements, sous réserve de l'application éventuelle des dispositions légales relatives aux procédures collectives.

Article 9 – Admission - Radiation des membres

9-1 - Admission – Agrément

L'admission de tout nouveau membre est subordonnée au respect des conditions précisées, pour chaque catégorie, à l'article « Membres » des statuts.

A l'exception des membres de droit, tout nouveau membre doit être agréé par la Direction Générale.

En cas de refus d'agrément, un recours pourra être régularisé dans les conditions fixées dans le Règlement Intérieur.

Les demandes d'admission emportant acceptation des statuts et du Règlement Intérieur doivent être formulées par écrit en remplissant le formulaire sur le site de l'Association.

Les membres des Associations RENNES ATALANTE et LA FRENCH TECH RENNES ST MALO sont agréés automatiquement sous réserve du paiement de la cotisation et de l'approbation des nouveaux statuts et du règlement intérieur.

9-2 – Radiation

La qualité de membre (quel que soit sa catégorie) de l'association se perd :

- par la démission notifiée au Président du COCKPIT,
- par le décès pour les personnes physiques ou par la dissolution, pour quelque cause que ce soit, pour les personnes morales,
- par le non-paiement de la cotisation annuelle, le cas échéant après 2 rappels demeurés infructueux,
- par l'exclusion prononcée par le COCKPIT pour tout motif grave, l'intéressé ayant été préalablement invité à présenter sa défense.

TITRE III

RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

Article 10 - Cotisations – Ressources

10-1 - Cotisations

Tous les membres, sont tenus de contribuer à la vie matérielle de l'association, en versant a minima une cotisation annuelle dont les montants seront déterminés annuellement par Assemblée Générale.

10-2 - Ressources

Les ressources de l'association sont constituées :

- des cotisations annuelles ;
- de subventions publiques ;
- de partenariats annuels ;
- de sponsorings attachés à des actions ponctuelles ;
- des événements ou à des contributions à un programme d'accompagnement ou d'accélération ;
- de dons et aides privées ;
- des intérêts et revenus des biens et valeurs appartenant à l'association ;
- du prix des prestations fournies ou des biens vendus par l'association ainsi que des revenus de biens patrimoniaux de l'association ;
- d'échanges de prestations.

Et, de toutes autres ressources non interdites par les lois et règlements en vigueur.

TITRE IV

ADMINISTRATION

Article 11 – Le COCKPIT

11-1 - Composition du COCKPIT

Le COCKPIT est composé au minimum de 6 personnes et au maximum de 12 personnes. Les membres du COCKPIT sont des personnes physiques dont les 2/3 à minima sont dirigeants, à savoir en position de gérance, présidence, ou direction générale.

Les membres du COCKPIT seront nommés par l'AGORA.

A cette fin, une ou plusieurs listes sur lesquelles figureront l'identité du Président seront proposées.

Les listes des candidats seront envoyées aux membres de l'AGORA au moins 30 jours avant la date du vote.

Le COCKPIT est nommé pour une durée de 2 ans, durée qui pourra être prolongée d'une année, sur décision de la VIGIE.

Le mandat du Président est non renouvelable.

Le mandat d'un membre du COCKPIT ne pourra être renouvelé qu'une fois.

Le COCKPIT nommera parmi ses membres un trésorier.

Les fonctions des membres du COCKPIT ne peuvent pas se cumuler avec celles de membre de l'AGORA.

A titre exceptionnel, le premier COCKPIT sera nommé par les membres de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 20 juin 2018.

A cette fin, les listes de candidats ont été communiquées en amont aux membres de l'Association.

11-2 Rôle et pouvoirs du Président du COCKPIT

Le Président du COCKPIT représente l'association dans ses rapports avec les tiers à l'égard desquels il est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toute circonstance au nom de l'association dans la limite de l'objet social et conformément à la répartition des attributions prévues aux présents statuts.

Le Président préside le COCKPIT et fait adopter les délibérations de celui-ci. Il en organise les travaux.

Il met en œuvre les décisions du COCKPIT et rend compte et gère l'association. A ce titre, il dirige tous les services de l'association et effectue ou fait effectuer, sous sa responsabilité, toutes études ou travaux nécessaires à l'intérêt social.

Le Président du COCKPIT est réputé disposer de l'ensemble des pouvoirs de gestion du personnel.

Il pourra toutefois déléguer cette mission à la Direction Générale au moyen d'une délégation de pouvoirs.

11-3 – Rôle et Pouvoirs du COCKPIT

L'association est dirigée par le COCKPIT qui exerce ses fonctions sous le contrôle de la VIGIE.

Le COCKPIT a la possibilité de se faire assister notamment par des experts et des commissions spécialisées.

Le COCKPIT propose annuellement à la VIGIE :

- une stratégie, ainsi qu'une feuille de route,
- un budget prévisionnel.

Le COCKPIT :

- prend acte des membres nommés au sein de la VIGIE,
- arrête les comptes de l'association.

Le COCKPIT peut conférer à l'un de ses membres un pouvoir spécial qu'il jugera utile, cette possibilité ne pouvant toutefois pas avoir pour effet de retirer au COCKPIT son caractère d'organe assurant collégialement la direction de l'Association.

Une telle délégation sera formalisée par une feuille de mission dûment validée par les membres du COCKPIT.

Le COCKPIT peut consentir des délégations de signature à des salariés de l'Association.

11-4 - Fonctionnement

Le COCKPIT se réunit à minima 8 fois par an sur convocation du Président du COCKPIT.

La convocation sera faite au moins 5 jours à l'avance, par tous moyens (et notamment par courrier électronique).

Lors de la première réunion, les membres du COCKPIT nommeront, à la majorité simple, parmi eux un trésorier.

Le COCKPIT peut valablement délibérer à la majorité simple, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Il est dressé un procès-verbal des réunions du COCKPIT, retranscrit dans un registre et signé par le Président et le trésorier du COCKPIT.

Le COCKPIT nomme en son sein 1 membre, en complément du Président et du Trésorier, chargé de participer aux réunions de la VIGIE.

Les membres du COCKPIT ne perçoivent aucune rétribution en raison des fonctions qui leur sont conférées, mais peuvent se faire rembourser des frais engagés par leurs soins, sur justificatifs.

En cas de décès, d'empêchement, de démission, d'absences répétées ou révocation d'un membre du COCKPIT, le président du COCKPIT pourra proposer son remplacement.

La proposition du Président sera alors validée à la majorité simple des membres du COCKPIT.

Les fonctions du nouveau membre nommé en remplacement prendront fin à la date d'expiration du mandat du membre remplacé.

Article 12 – La VIGIE

12-1- Composition

La VIGIE est composée de 10 membres au minimum :

- Les membres de droit, financeurs de l'association à hauteur de 5% minimum des ressources annuelles de l'Association,
- 3 représentants du COCKPIT dont le président et le trésorier,
- 4 représentants de l'AGORA dont :
 - 2 représentants de l'enseignement supérieur et de la recherche,
 - 2 représentants d'entreprises,
- La Direction Générale (DG).

12-2- Rôle et pouvoirs de la VIGIE

La VIGIE est tenue de contrôler la gestion du COCKPIT. Elle opère les vérifications et contrôles qu'elle juge opportuns.

La VIGIE veille au bon fonctionnement de l'association.

A ce titre, elle complète et met à jour la proposition stratégique et budgétaire et la feuille de route proposée par le COCKPIT.

La VIGIE :

- valide l'arrêté des comptes de l'Association,
- vote le budget et approuve les comptes de l'association, ainsi que les prévisions en matière de personnel,
- se prononce sur le rapport présenté annuellement par le COCKPIT sur l'activité et la situation financière de l'Association,
- ratifie sur proposition du COCKPIT le règlement Intérieur,
- accepte, le cas échéant, les donations et les legs et en affecte le produit et autorise, en dehors de la gestion courante, les acquisitions et cessions de biens mobiliers et immobiliers, les marchés, les baux, les contrats de locations constituant des engagements hors bilan, la constitution de garanties et d'hypothèques, les emprunts au nom de l'Association,
- désigne, le cas échéant, les Commissaires aux Comptes,
- est tenue informée par le COCKPIT des projets de conventions engageant l'Association au-delà d'un montant de 60 000 Euros.

La VIGIE peut accorder au Président du COCKPIT, dans les conditions qu'il détermine, et à charge pour le Président de lui en rendre compte à chaque réunion de la VIGIE, une délégation permanente portant sur les modifications au budget revêtant un caractère d'urgence et, en dessous d'un seuil que la VIGIE détermine, la conclusion de marchés, baux et contrats de location et l'acceptation des cautionnements et garanties accordés au nom de l'Association.

La VIGIE peut également accorder au COCKPIT, dans la limite d'un montant qu'il détermine, une délégation permanente pour les cessions et acquisitions de biens mobiliers et immobiliers, à charge pour le COCKPIT de lui en rendre compte à chaque réunion de la VIGIE.

La VIGIE a les pouvoirs les plus étendus d'investigation à l'effet de vérifier les comptes et valeurs de l'Association, de contrôler la régularité et la sincérité des comptes communiqués et des informations données sur la situation de l'Association. A ce titre, elle peut, à toute époque de l'année, faire toutes vérifications et tous contrôles, se faire communiquer sur place toutes les pièces utiles à l'accomplissement de sa mission, notamment tous contrats, livres, documents comptables et registres de procès-verbaux.

La VIGIE a la possibilité de se faire assister notamment par des experts et des commissions spécialisées.

12-3 - Fonctionnement

Le président de la VIGIE est de droit le président de Rennes Métropole ou son représentant.

La VIGIE se réunira au moins 2 fois par an, et à tout moment sur convocation du Président de la Vigie qui fixera alors l'ordre du jour.

La convocation peut être faite par tous moyens (et notamment par courrier électronique), en respectant un préavis minimum de 15 (quinze) jours.

A l'exception des réunions où la présence du Commissaire aux comptes est obligatoire, une réunion de la VIGIE peut être convoquée verbalement et se tenir sans délai, si tous ses membres sont présents ou représentés et y consentent.

Les membres du COCKPIT et de la Direction Générale ne disposent d'aucun droit de vote au sein de la VIGIE.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

Les délibérations de la VIGIE sont constatées au moyen de procès-verbaux établis qui seront retranscrits dans un registre.

Les membres de la VIGIE ne perçoivent aucune rétribution en raison des fonctions qui leur sont conférées, mais peuvent se faire rembourser des frais engagés par leurs soins, sur justificatifs.

Article 13 – Commissaire au Gouvernement

Un Commissaire du Gouvernement est nommé auprès de l'association par le Ministre chargé de la recherche. Il assiste aux séances de toutes les instances de délibération et d'administration de l'association et la communication de tous les documents relatifs à la mission d'incubation d'entreprises innovantes de l'association (incubateur Emergys). Il peut suspendre les décisions relatives à cette mission qui mettent en jeu le bon fonctionnement de l'association ou compromettent l'application de la convention conclue avec le ministère chargé de la recherche. La décision ou la délibération en cause fait l'objet d'un nouvel examen par l'instance compétente dans les meilleurs délais.

TITRE V

AGORA

Article 14 – L'AGORA

14-1- Composition

L'AGORA est composée :

- des membres de droit, dans les conditions de l'article 6.1 des présentes,
- des membres, issus des différents collèges, nommés annuellement par Assemblée Générale dans les conditions fixées dans le règlement intérieur.

Elle est composée au minimum de 20 personnes.

Les membres de l'AGORA sont nommés pour une durée d'un an renouvelable.

La renouvellement des membres dans les conditions fixées dans le règlement intérieur.

Les fonctions des membres de l'AGORA ne peuvent pas se cumuler avec celles de membre du COCKPIT.

14-2- Pouvoirs de l'AGORA

L'AGORA est force de proposition dans l'activité et les projets de l'Association.

La VIGIE et le COCKPIT pourront consulter l'AGORA sur l'ensemble des résolutions et décisions à valider.

A son initiative, et en concertation avec le COCKPIT et la VIGIE, l'AGORA pourra constituer des groupes de travail sur les thèmes et projets envisagés dans l'Association.

L'AGORA nomme à la majorité simple la liste des membres du COCKPIT.

Sur proposition de la VIGIE ou à la majorité des 2/3 des présents, l'AGORA pourra mettre fin au mandat du COCKPIT et désigner une nouvelle liste dans les conditions de l'article 11.1 des présentes.

14-3 - Fonctionnement

L'AGORA se réunit au minimum 2 fois par an et sur convocation du COCKPIT.

La convocation peut être faite par tous moyens (et notamment par courrier électronique), en respectant un préavis minimum de 15 (quinze) jours.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés.

Les membres de l'AGORA ne perçoivent aucune rétribution en raison des fonctions qui leur sont conférées, mais peuvent se faire rembourser des frais engagés par leurs soins, sur justificatifs.

TITRE VI

ASSEMBLEES GENERALES

Article 15 – Disposition commune

L'assemblée générale comprend tous les membres de l'association à jour du paiement de leurs cotisations à la date de la convocation.

Les personnes morales sont représentées par leurs mandataires respectifs.

Chaque membre peut se faire représenter par un autre membre de même catégorie de l'association muni d'un pouvoir.

Chaque membre de l'association dispose d'une voix et des voix des membres qu'il représente. Un membre ne peut représenter au maximum que 5 adhérents.

L'assemblée se réunit au moins une fois par an, dans les six mois de la clôture de l'exercice et chaque fois qu'elle est convoquée par le Président du COCKPIT.

La convocation est adressée à chaque membre de l'association, au moins 15 jours à l'avance, par tous moyens. Elle contient l'ordre du jour arrêté par le Président du COCKPIT.

L'assemblée générale peut entendre toute personne susceptible d'éclairer ses délibérations.

L'assemblée générale est présidée par le Président du COCKPIT.

Il est dressé un procès-verbal des délibérations et résolutions de l'assemblée générale. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire de séance. Ils sont retranscrits dans l'ordre chronologique, sur le registre des délibérations de l'association.

Article 16 – Assemblée Générale Ordinaire

L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit au moins une fois par an, dans les six mois de la clôture de l'exercice.

Le Président du COCKPIT présente devant l'Assemblée Générale Ordinaire les comptes de l'association, les actions menées au cours de l'année ainsi que les actions à mener pour l'année en cours.

L'Assemblée Générale Ordinaire entend le rapport de gestion, le rapport financier et, le cas échéant, le rapport du Commissaire aux Comptes, procède à l'élection et délibère sur toutes questions figurant à l'ordre du jour et ne relevant pas de la compétence exclusive d'un autre organe de l'association à savoir notamment :

- L'approbation des comptes de l'exercice clos et le quitus de gestion du COCKPIT ;
- La désignation des membres des différents collèges de l'AGORA.

L'Assemblée Générale Ordinaire peut valablement délibérer, quel que soit le nombre de Membres présents ou représentés.

Les décisions au sein de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à la majorité simple des voix exprimées.

Article 17 – Assemblée Générale Extraordinaire

L'Assemblée Générale Extraordinaire a compétence pour procéder à :

- la modification des statuts,
- la dissolution de l'association et la dévolution de ses biens,
- la fusion, la scission ou la transformation de l'association.

L'Assemblée Générale Extraordinaire ne peut valablement délibérer que si un tiers des Membres de l'association sont présents ou représentés.

A défaut de quorum sur première convocation, l'Assemblée Générale est à nouveau convoquée, mais à 15 jours au moins d'intervalle, et avec le même ordre du jour ; cette fois, elle peut valablement délibérer, quelque soit le nombre de Membres présents ou représentés.

Les décisions au sein de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises à majorité des 2/3 des voix exprimées.

TITRE VII

EXERCICE SOCIAL - COMPTES ANNUELS - AFFECTATION DES RESULTATS

Article 18 - Exercice social

L'exercice social commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de chaque année civile.

Article 19 - Établissement et approbation des comptes annuels

Il est tenu une comptabilité régulière des activités et opérations annuelles de l'association, conformément aux normes édictées par le plan comptable associatif et faisant apparaître annuellement un bilan, un compte de résultat et une annexe.

Les comptes annuels ainsi que le rapport de gestion, le rapport financier, le rapport du Conseil de Surveillance et, le cas échéant le rapport du Commissaire aux comptes, sont tenus à la disposition de tous les membres de l'association au siège de l'association 15 jours au moins avant la réunion de l'assemblée générale annuelle.

Article 20 – Commissaire aux Comptes

En tant que de besoin, la VIGIE peut nommer un Commissaire aux Comptes titulaire et un Commissaire aux Comptes suppléant, inscrits sur la liste des Commissaires aux Comptes.

Le Commissaire aux Comptes exerce sa mission de contrôle dans les conditions prévues par la loi et les normes professionnelles.

TITRE VIII

DISSOLUTION – REGLEMENT INTERIEUR

Article 21 - Dissolution - Liquidation

L'Assemblée Générale est seule compétente pour prononcer la dissolution de l'Association et statuer sur la dévolution de ses biens, ainsi que pour décider la scission du groupement ou sa fusion avec une ou plusieurs autres associations.

Elle délibère et adopte ces résolutions dans les conditions d'une Assemblée Générale Extraordinaire.

En cas de dissolution, pour quelque cause que ce soit, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés des opérations de liquidation.

Lors de la clôture de la liquidation, l'Assemblée Générale se prononce sur la dévolution de l'actif net.

Article 22 – Règlement Intérieur

Un Règlement Intérieur, élaboré par le COCKPIT et approuvé par la VIGIE, précise et complète en tant que de besoin, les dispositions statutaires relatives au fonctionnement de l'association.

L'adhésion aux Statuts emportera de plein droit adhésion au Règlement intérieur.

**Statuts annexés au procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire et Extraordinaire
du 20 juin 2018.**